

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИЦОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Д.С. СИДОРОВА»**

ПРИКАЗ № 104

12 марта 2024 года

п.Грицовский

**Об организации приема в первые классы
МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова» на 2024/2025 учебный год**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказа комитета по социальным вопросам АМО Вeneвский район №60 от 29.02.2024 года «Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Вeneвский район» в целях организованного приема заявлений, постановке на учет и зачислению детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Вeneвский район на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать начало приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в первые классы МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова» в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг с 01.04.2024г. с 08.00 часов.
2. Организовать прием заявлений согласно Порядку приема граждан, в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Постановку на учет и зачисление детей в первые классы осуществлять через региональный портал государственных и муниципальных услуг, не допускать случаев приема заявлений в 1-ый класс посредством других систем (ведомственная система).
4. Кузнецову А.С. – секретаря центра образования назначить ответственным лицом за прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в первые классы на 2024/2025 учебный год. В случае ее отсутствия (по уважительной причине) назначить исполняющим эту функцию учителя информатики и ИКТ-Сарычеву А.В.
5. Скорректировать график работы секретаря центра образования – Кузнецовой А.С, ответственной за своевременный прием документов на зачисление

График работы ответственного лица за прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в первые классы на 2024/2025 учебный год.


П/п	Дни недели	Часы работы
1.	Понедельник	с 08 час.00 мин- 16час.00 мин
2.	Вторник	с 08 час.00 мин- 16час.00 мин
3.	Среда	с 08 час.00 мин- 16час.00 мин
4.	Четверг	с 08 час.00 мин- 16час.00 мин
5.	Пятница	с 08 час.00 мин- 16час.00 мин

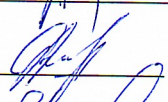
ребенка в первый класс образовательной организации на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

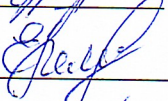
6. Сарычевой А.В. – учителю информатики и ИКТ разместить график работы специалистов, ответственных за своевременный прием документов на зачисление ребенка в 1-ый класс на информационном стенде и на официальном сайте центра образования в сети «Интернет»;
 7. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом центра образования и родителями (законными представителями) детей о предоставлении с 01.04.2024г. услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Веневский район, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru>.
 8. Провести информирование родителей (законных представителей) детей подготовительных групп структурных подразделений детских садов и дошкольных групп с порядком приема заявлений, постановке на учет и зачислению детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Веневский район в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга - «Запись в школу», желаемый вид заявления - «Запись в 1 класс будущего учебного года»).
- Ответственные:** зам.директора по УВР – Еремичева М.В. и Митрошкина Н.Е.
9. **Помнить, что подача заявления в первый класс осуществляется в пределах одного муниципального образования.**
 10. **Еженедельно предоставлять информацию о наличии и количестве вакантных мест в первые классы на 2024-2025 учебный год в МУ ЦОДСО Гречишкиной И.В.**
 11. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦО:  Г.И. Галкина

Ознакомлены:

Кузнецова А.С. 

Сарычева А.В. 

Еремичева М.В. 

Митрошкина Н.Е. 