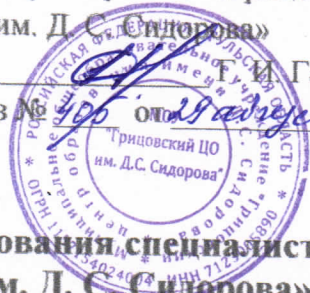


СОГЛАСОВАН
на Педагогическом совете
Протокол № _____
от 29.08. 2024 г

УТВЕРЖДЕН
Директор МОУ «Грицовский ЦО
им. Д. С. Сидорова»
Т. И. Галкина
Приказ № 406 от 29.08.2024 г



**Порядок приёма и проведения консультирования специалистами
КМЦ на базе МОУ «Грицовский ЦО им. Д. С. Сидорова»
структурное подразделение «Грицовский детский сад №1»**

1. Предварительная запись

- 1.1. Предварительная запись на первую консультацию к специалистам консультативно-методического центра осуществляется по телефону 8 (48745)6-21-03 или по личному обращению родителей (законных представителей), в т.ч. по электронной почте на адрес: MOUGricovo@tularegion.org
- 1.2. При предварительной записи регистрируются данные о ребёнке, суть обращения, дата обращения, время и место назначенной консультации.
- 1.3. При предварительной записи специалист может ответить на вопросы по организации деятельности консультативно-методического центра.

2. Организация деятельности

- 2.1. Консультация проводится в назначенное время и в назначенном месте.
- 2.2. Длительность консультации варьируется от 20 до 30 минут.
- 2.3. В зависимости от запроса консультация может проводиться одним или несколькими специалистами.

3. Алгоритм проведения консультации

- 3.1. Специалист выясняет проблему, с которой пришли родители (законные представители).
- 3.2. Родителям даются рекомендации различного характера: в устном виде, в виде печатных материалов, памяток. Проводится обучение родителей (законных представителей) доступным коррекционно – развивающим приёмам работы с ребёнком.
- 3.3. По результатам консультирования делается запись в журнале регистрации основных форм деятельности специалиста.