

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГРИЦОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Д.С. СИДОРОВА»**

---

**ПРИКАЗ № 78**

**01 марта 2024 г.**

**п. Грицовский**

**О проведении мониторинга объективности  
проведения всероссийских проверочных работ  
в МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова»**

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 12.02.2024 года №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом комитета по социальным вопросам АМО Вeneвский район от 29.02.2024 №58 «О проведении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Вeneвского района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение №1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - \_\_\_ в 4а классе Кислун М.А. - учителя начальных классов;
  - \_\_\_ в 4б классе Плетневу Е.В. - учителя начальных классов;
  - \_\_\_ в 4в классе Сухинину Н.А. - учителя начальных классов;
  - в 5а классе Бобылеву Т.В. - учителя географии;
  - в 5б классе Шарипова М.З. - учителя математики;
  - в 5в классе Шагину Е.В. – учителя начальных классов;
  - в 6а классе Лазареву Ж.Ю. – учителя иностранного языка;
  - в 6б классе Полякову Е.П. – учителя технологии;
  - в 7а классе Дрожжину Н.В. – учителя физической культуры;
  - в 7б классе Нарышкину А.С. – учителя физики;
  - в 7в классе Позднякову – учителя ИЗО;
  - в 8а классе Дудукина С.В. – заместителя директора по безопасности;
  - в 8б классе Александрову М.Н. – учителя истории и обществознания;
  - в 8в классе Сухинину Н.А. – учителя математики;

— в 11-м классе Пешехонова В.В. – учителя истории и обществознания.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20 марта 2024 года на 2-ом уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22 марта 2024 года на 2-ом уроке;
- по математике 09 апреля 2024 года на 2-ом уроке;
- по окружающему миру 11 апреля 2024 года на 2-ом уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие учебные помещения:

— по русскому языку (55 человек):

- 4а класс – кабинет № 8,
- 4б класс – кабинет № 2,
- 4в класс – кабинет №11.

— по математике (55 человек):

- 4а класс – кабинет № 8,
- 4б класс – кабинет № 2,
- 4в класс – кабинет №11.

— по окружающему миру (55 человек):

- 4а класс – кабинет № 8,
- 4б класс – кабинет № 2,
- 4в класс – кабинет №11.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5-х классах** на следующих уроках:

- по математике 05 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по русскому языку 21 марта 2024 года на 2-3-х уроках.
- по истории 08 апреля 2024 года на 2-ом уроке;
- по биологии 10 апреля 2024 года на 2-ом уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5-ых классах следующие учебные помещения:

— по математике (58 человек):

- 5а класс – кабинет № 23,
- 5б класс – кабинет № 18,
- 5в класс – кабинет № 4.

— по русскому языку (58 человек):

- 5а класс – кабинет № 23,
- 5б класс – кабинет № 18,
- 5в класс – кабинет № 4.

— по истории (58 человек):

- 5а класс – кабинет № 23,
- 5б класс – кабинет № 18,
- 5в класс – кабинет № 4.

— по биологии (58 человек):

5а класс – кабинет № 23,  
5б класс – кабинет № 18,  
5в класс – кабинет № 4.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по математике 16 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по предмету 1 (случайная выборка) 18 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по предмету 2 (случайная выборка) 22 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;

8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие учебные помещения:

- по русскому языку (47 человек):

6а класс – кабинет № 33,  
6б класс – кабинет № 13;

- по математике (47 человек):

6а класс – кабинет № 33,  
6б класс – кабинет № 13;

- по предмету 1 (47 человек):

6а класс – кабинет № 33,  
6б класс – кабинет № 13;

- по предмету 2 (47 человек):

6а класс – кабинет № 33,  
6б класс – кабинет № 13;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 15 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по математике 17 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по предмету 1 (случайная выборка) 23 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по предмету 2 (случайная выборка) 25 апреля 2024 года на 2-3-х уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие учебные помещения:

- по русскому языку (47 человек):

7а класс – кабинет № 22,  
7б класс – кабинет № 27,  
7в класс – кабинет № 20.

- по математике (47 человек):

7а класс – кабинет № 22,  
7б класс – кабинет № 27,  
7в класс – кабинет № 20.

- предмет 1 (случайная выборка) (47 человек):

7а класс – кабинет № 22,  
7б класс – кабинет № 27,  
7в класс – кабинет № 20.

— предмет 2 (случайная выборка) (47 человек):

7а класс – кабинет № 22,  
7б класс – кабинет № 27,  
7в класс – кабинет № 20.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 18 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по математике 24 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по предмету 1 (случайная выборка) 26 апреля 2024 года на 2-3-х уроках;
- по предмету 2 (случайная выборка) 07 мая 2024 года на 2-3-х уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие учебные помещения:

— по математике (56 человек):

8а класс – кабинет № 21,  
8б класс – кабинет № 17,  
8в класс – кабинет № 11.

— по русскому языку (56 человек):

8а класс – кабинет № 21,  
8б класс – кабинет № 17,  
8в класс – кабинет № 11.

— по предмету 1 (56 человек):

8а класс – кабинет № 21,  
8б класс – кабинет № 17,  
8в класс – кабинет № 11.

— по предмету 2 (56 человек):

8а класс – кабинет № 21,  
8б класс – кабинет № 17,  
8в класс – кабинет № 11.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11-м классе** на следующих уроках:

- по географии 12 марта 2024 года на 2-3-х уроках,
- по физике 14 марта 2024 года на 2-3-х уроках,

14. Выделить для проведения ВПР в 11-м классе следующие учебные помещения:

- по географии (17 человек):

11 класс – кабинет № 12.

- по физике (16 человек):

11 класс – кабинет № 12.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МОУ «Грицовский ЦО им.Д.С.Сидорова» - Шамину Виктория Викторовну - заместителя директора по учебной работе. Передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
16. Ответственному организатору проведения ВПР Шаминой В.В. - заместителю директора по учебной работе:
- 16.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 16.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Кислун М.А. – председатель комиссии; Шагина Е.В. – член комиссии; Плетнева Е.В. – член комиссии.
Русский язык	5	Толстякова З.С. – председатель комиссии; Зими́на Е.В. – член комиссии; Сулименко Н.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Аверкина Е.В. – председатель комиссии; Шарипов М.З. – член комиссии. Сухинина Н.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5-8	Шамина В.В. – председатель комиссии; Бобылева Т.В. – член комиссии; Нарышкина А.С. – член комиссии.
География	5-8	Шамина В.В. – председатель комиссии; Бобылева Т.В. – член комиссии; Нарышкина А.С. – член комиссии.
Химия	8	Шамина В.В. – председатель комиссии; Нарышкина А.С. – член комиссии;
Физика	7-8	Галкина Г.И. – председатель комиссии; Нарышкина А.С. – член комиссии;
История	5-8	Шамина В.В. – председатель комиссии; Пешехонов В.В. – член комиссии;

		Александрова М.Н. – член комиссии.
Обществознание	6-8, 11	Шамина В.В. – председатель комиссии; Пешехонов В.В. – член комиссии; Александрова М.Н. – член комиссии.

- 16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9-х классов (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024).
- 16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках).
- 16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024).
- 16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024).
- 16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме сбора результатов

передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение №1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет №8 – Кислун М.А. - учителя начальных классов, по предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- кабинет №2 – Плетневу Е.В. - учителя начальных классов, по предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- кабинет №11 – Сухинину Н.А. – учителя начальных классов, по предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- кабинет №23 – Бобылеву Т.В. - учителя географии и биологии, по предметам: русский язык, математика, история;
- кабинет №18 – Шарипова М.З. - учителя математики, по предмету: русский язык, история, биология;
- кабинет №4 – Шагину Е.В. - учителя начальных классов, по предметам: русский язык, математика, история, биология;
- кабинет №33 – Лазареву Ж.Ю. – учителя иностранного языка, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2(случайная выборка);
- кабинет №13 – Полякову Е.П. – учителя технологии, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №22 – Дрожжину Н.В. – учителя физической культуры, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №27 – Нарышкину А.С. – учителя физики, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №20 – Позднякову Ю.А. – учителя ИЗО, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №21 – Дудукина С.В. – заместителя директора по безопасности, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №17 – Александрова М.Н. – учителя истории, обществознания, по предметам: русский язык, математика, предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №11 – Сухинину Н.А. – учителя математики, по предмету русский язык; предмет 1,2 (случайная выборка);
- кабинет №11 – Толстякову З.С. – учителя русского языка и литературы, по предмету математика;


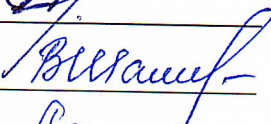

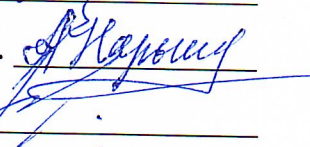
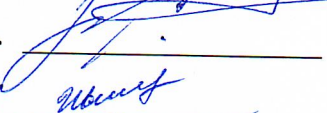
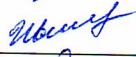
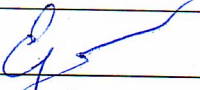
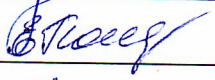






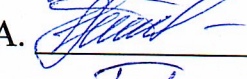
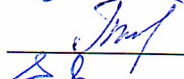
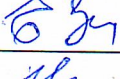
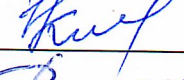
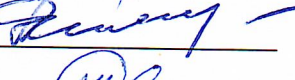

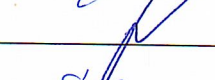


- кабинет №18– Зимину Е.В. – учителя русского языка и литературы, по предмету математика;
  - кабинет №12 – Пешехонова В.В. – учителя истории и обществознания, по предмету география, физика;
20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Шаминой В.В., ответственного организатора по центру образования, материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шаминой В.В., ответственному организатору по центру образования.
21. Обеспечить хранение работ участников до 20 мая 2027 года.
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих учебных помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников центра образования:
- 1-ый этаж (кабинеты №2, №8) – Пеняеву Е.В. - учителя физической культуры;
  - 2-ой этаж (кабинеты №11, 12, №13, №27) - Алексееву Е.С. - зав. библиотекой;
  - 3-й этаж (кабинеты №17, №18, №20) – Аверкину Е.В. – учителя математики;
  - 3-й этаж (кабинеты №21, №22, №23) – Кочеткову Т.И. - учителя музыки.
23. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.
24. Контроль за исполнением приказа возложить на Шамину В.В. – зам. директора по УР.

Директор ЦО



Г.И. Галкина

**Ознакомлены:**

1. Галкина Г.И. 
2. Шамина В.В. 
3. Лазарева Ж.Ю. 
4. Нарышкина А.С. 
5. Кислун М.А. 
6. Шагина Е.В. 
7. Плетнева Е.В. 
8. Полякова Е.П. 
9. Сухинина Н.А. 
10. Пешехонов В.В. 
11. Бобылева Т.В. 
12. Александрова М.Н. 
13. Шарипов М.З. 
14. Аверкина Е.В. 
15. Позднякова Ю.А. 
16. Толстякова З.С. 
17. Зимина Е.В. 
18. Кочеткова Т.И. 
19. Пеняева Е.В. 
20. Дрожжина Н.В. 
21. Дудукин С.В. 
22. Матвеева Г.С. 
23. Алексеева С.С. 

**График проведения ВПР  
в МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова»  
весна 2024г.**

№	Дата проведения	Предмет	Класс (параллели)	Количество участников
1.	12 марта	География	11	17
2.	14 марта	Физика	11	16
3.	20 марта	Русский язык I часть	4	55
4.	21 марта	Русский язык	5	58
5.	22 марта	Русский язык II часть	4	55
6.	5 апреля	Математика	5	58
7.	8 апреля	История	5	58
8.	9 апреля	Математика	4	55
9.	10 апреля	Биология	5	58
10.	11 апреля	Окружающий мир	4	55
11.	12 апреля	Русский язык	6	47
12.	15 апреля	Русский язык	7	47
13.	16 апреля	Математика	6	47
14.	17 апреля	Математика	7	47
15.	18 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	6	47
16.	19 апреля	Русский язык	8	56
17.	22 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	6	47
18.	23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	7	47
19.	24 апреля	Математика	8	56
20.	25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	7	47
21.	26 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	8	56
22.	7 мая	Предмет 2 (случайный выбор)	8	56

Зам. директора по УР:



В.В.Шамина