



Утверждаю:

Директор МОУ «Грицовский ЦО  
им. Д. С. Сидорова»

Галкина Г. И.

Приказ № 13 от 31 августа 2022 г.

## **Порядок приёма и проведения консультирования специалистами КМЦ на базе МОУ «Грицовский ЦО им. Д. С. Сидорова» структурное подразделение «Грицовский детский сад №1»**

### **1. Предварительная запись**

- 1.1. Предварительная запись на первую консультацию к специалистам консультативно-методического центра осуществляется по телефону 8 (48745)6-21-03 или по личному обращению родителей (законных представителей), в т.ч. по электронной почте на адрес: [MOUGricovo@tularegion.org](mailto:MOUGricovo@tularegion.org)
- 1.2. При предварительной записи регистрируются данные о ребёнке, суть обращения, дата обращения, время и место назначенной консультации.
- 1.3. При предварительной записи специалист может ответить на вопросы по организации деятельности консультативно-методического центра.

### **2. Организация деятельности**

- 2.1. Консультация проводится в назначенное время и в назначенном месте.
- 2.2. Длительность консультации варьируется от 20 до 30 минут.
- 2.3. В зависимости от запроса консультация может проводиться одним или несколькими специалистами.

### **3. Алгоритм проведения консультации**

- 3.1. Специалист выясняет проблему, с которой пришли родители (законные представители).
- 3.2. Родителям даются рекомендации различного характера: в устном виде, в виде печатных материалов, памяток. Проводится обучение родителей (законных представителей) доступным коррекционно – развивающим приёмам работы с ребёнком.
- 3.3. По результатам консультирования делается запись в журнале регистрации основных форм деятельности специалиста.