

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Грицовский центр образования имени Д. С. Сидорова»

---

Принят на  
педагогическом Совете  
Протокол № 28  
от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ГРИБОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»  
МОУ «ГРИБОВСКИЙ ЦО ИМЕНИ Д. С. СИДОРОВА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Грицовский детский сад №1» (далее по тексту Положения – Детский сад) Муниципального общеобразовательного учреждения «Грицовский центр образования имени Д. С. Сидорова» (далее по тексту Положения – Центр образования) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г; Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г №2); Уставом ЦО.

1.2. Место нахождения детского сада: 301318, Россия, Тульская область, Веневский район, п. Грицовский, ул. Первомайская, д. 15 А.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава центра образования и Положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом центра образования.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Деятельность структурного подразделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.8. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г; Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г №2).

## **2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1.Основная цель деятельности структурного подразделения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основными целями являются:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, патриотических чувств;
- разностороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как: патриотизм; активная жизненная позиция; творческий подход в решении различных жизненных ситуаций; уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

2.3. Для достижения целей первостепенное значение имеют следующие задачи:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном разностороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основной структурной единицей является группа детей раннего и дошкольного возраста.

3.6. В структурном подразделении группы пребывания воспитанников функционируют в режиме:

- группы сокращенного дня с 10 часовым пребыванием детей (с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.). Дежурная группа 7.00-19.00.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.7. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.8. Отношения между Центром образования на уровне дошкольного образования и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.9. Отчисление детей из дошкольной группы производится директором центра образования в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

б) по желанию родителей (законных представителей детей), в том числе в случае перевода другую образовательную организацию;

в) в случае ликвидации структурного подразделения.

3.10. В структурном подразделении за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередных отпусков родителей.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.12. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные:
  - физического развития и оздоровления детей;
  - коррекция нарушений речи;
  - психологическое сопровождение воспитанников;
  - рабочие программы специалистов.

3.15. Структурное подразделение осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.16. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.17. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.18. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей группе - 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, подготовительной группе – 90 мин соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы

между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.19. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.20. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Прием в Центр образования на уровень дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Прием в Центр образования на уровень дошкольного образования осуществляется в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.4. Прием детей, впервые поступающих в Центр образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива структурного подразделения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Трудовые отношения работника и Центра образования регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. Каждый работник структурного подразделения Центра образования имеет право на:

-моральное и материальное стимулирование труда;

-пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Центра образования;

-обжалование приказов и распоряжений администрации Центра образования;

-участие в конкурсах профессионального мастерства;

-разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.11. Педагогические работники структурного подразделения Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- отпуск без сохранения заработной платы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.12. Каждый работник структурного подразделения Центра образования обязан:

- выполнять Устав Центра образования;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра образования;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;

- не оставлять обучающихся без присмотра;

- предупреждать возможный травматизм обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Центра образования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра образования, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра образования.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Обучающимся, воспитанникам структурного подразделения Центра образования предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.15. Дисциплина в структурном подразделении Центра образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

2) знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

6) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Центром образования, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комплектование штата работников структурного подразделения Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.21. Заработная плата работников структурного подразделения Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами администрации муниципального образования Веневский район.

4.22. Педагогические работники структурного подразделения Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.28. В структурном подразделении Центра образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

## ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, а также могут формироваться попечительский совет, совет Центра образования.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра образования, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра образования устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее руководство Центра образования осуществляет выборный орган - совет Центра образования. Совет Центра образования состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием.

Совет Центра образования избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.3. Общее собрание работников Центра образования, является высшим органом самоуправления и собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Центра образования вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр образования является основным местом работы.

Решения общего собрания работников Центра образования принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.4. Для руководства педагогической деятельностью в Центре образования существует педагогический совет.

Педагогический совет под председательством директора Центра образования:

- обсуждает и принимает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации, рассмотрение и принятие основной программы по дошкольному образованию, дополнительных программ;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации и завершении обучения, а также награждении выпускников;

- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график, изменения, при необходимости, режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели и занятий, определяет сроки каникул;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей;
- обсуждение и разработка рабочих программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации переподготовки кадров;
- осуществление педагогического и методического руководства образовательным процессом;
- заслушивание отчетов воспитателей.

Педагогический совет Центра образования созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра образования.

Решение педагогического совета Центра образования является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

5.5. Непосредственное управление Центром образования осуществляет директор, назначенный в соответствии с действующим на территории муниципального образования порядком на условиях трудового договора.

Срок трудового договора определяется в соответствии с Положением о порядке заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений. Директор Центра образования подотчетен Учредителю. Должностные обязанности директора Центра образования не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра образования, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра образования и Учредителя.

Директор Центра образования без доверенности:

- действует от имени Центра образования, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органов;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра образования;

- утверждает структуру Центра образования и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, назначает классных руководителей;
- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления доплат, надбавок и премировании работников Центра образования и решением органа самоуправления Центра образования;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Центра образования;
- распределяет обязанности между работниками Центра образования;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Центра образования в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Центра образования, является распорядителем кредитов;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования;
- требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);
- осуществляет иные функции руководителя, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Центра образования несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра образования.

5.6. Заместители директора Центра образования назначаются директором Центра образования (по согласованию с Учредителем). Функциональные обязанности заместителей директора определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на общем собрании работников Центра образования.

## **6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

- 6.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации структурного подразделения, Центра образования.
- 6.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада данное Положение утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

17 (сорок семь) листа

Директор МОУ «Трицовский ЦО имени Д.С.Сидорова»

И. Галкина

