



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Грицовский ЦО
им. Д.С. Сидорова»
Г.И. Галкина/

**План мероприятий по подготовке к введению обновленных
федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования
МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова» в 2022 году.**

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова».

Задачи:

1. Выявить уровень обеспеченности центра образования для введения ФГОС.
 2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, ШМО).
 3. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
 4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 5. Провести семинары с педагогами центра образования с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
 6. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
 7. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
 8. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
 9. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.
- Целевая группа участников: администрация, методический совет центра образования, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, заведующая библиотекарь.
 - **Ожидаемые результаты:**
 1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
 4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
 5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- **Предполагаемые изменения в системе образования МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова»:** педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Направления деятельности, мероприятия		Предполагаемые результаты		Ответственные
№ п/п	Сроки проведения			
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в ОУ	Март 2022 г.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
Наличие приказа о создании рабочей группы				
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022 г.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации плана мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	г.г.	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе.	Директор
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам образовательных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора
2.4	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.		

2.5 Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая ежегодно	Формирование учебного плана ОУ		Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО					
3.1. Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Педагогические работники
3.2. Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Зам. директора
3.3. Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ			Директор, зам. директора
3.4. Участие в заседаниях районных методических объединений (далее – РМО) школьных методических объединений (далее – ШМО)	2022г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Руководители ШМО Педагогические работники
3.5 Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования. <u>Единое содержание общего образования</u> (eds00.ru) - конструктор рабочих программ.	2021/2022 уч.г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов			руководители ШМО
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО					
4.1. Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март-август 2022г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Зам. директора

4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: – руководителей ОУ; – руководителей ШМО; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайте ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
5.2	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Зам. директора
5.3	Информирование ответственности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч.г.	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
5.4	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители РМО, учителя 1-9 классов
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного	Директор

		образования	
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
7.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
			Директор, зам. директора
			Директор, библиотекарь
			Директор

Пронумеровано, Прошнуровано,
Скреплено печатью 5 листов

12.06.2012

Директор МОУ «Грицовский центр
образования имени Д.С.Сидорова»
Муниципального района Тульской
области

Г.И.Галкина

