

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
Центра образования
МОУ «Грицовский ЦО
им. Д.С. Сидорова»
Протокол № 1
от "29" августа 2024г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Грицовский ЦО
им. Д.С.Сидорова»
Протокол № 1
от "29"августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ "Грицовский ЦО
им. Д.С.Сидорова"
Г.И. Галкина
Приказ № 405
от "29" августа 2024г.

**Положение о внутришкольном учете отдельных категорий
несовершеннолетних, обучающихся
в МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова»**

пос. Грицовский, 2024г.

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее - учет) отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области: постановку на учет, снятие с учета, ведение учета.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован внутришкольный учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в центре образования ЯВЛЯЮТСЯ:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по

предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации) согласно форме учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа центре образования (приложение 1).

Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация внутришкольного учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики).

1.6. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категория несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- б) поставленные на учет с согласия руководителя центра образования, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения

или правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут приниматься в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутистической;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в центре образования;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ;
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории центра образования;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения является решение Совета профилактики общеобразовательной организации (далее - Совет профилактики).

3.5. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, является утвержденное председателем Совета профилактики заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в ЦО

4.1. В случае поступления в центр образования информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками центра образования указанных несовершеннолетних, заместитель директора по ВР, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога центра образования (куратора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2 Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего принимается в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента представления учета) и доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя общеобразовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем общеобразовательной организации. По инициативе центра образования также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации заместителя директора по ВР классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в центре образования (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и центром образования;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего классного руководителя, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Пронумеровано,
прошнуровано, 45500271
срещено печатью 45500271
(45500271)

Директор МОУ «Грицовский ЦО
имени Д.С. Сидорова»
Веневского района
Тувьской области
Г. И. Галкина

